

Ein Infoblatt zum Einarbeiten in den Klassenrat

Vorbereitung

- Räumt den Klassenraum um – errichtet einen Sitzkreis.
- Nimm die Blätter der Wandzeitung ab und hole dir das Klassentagebuch. Du benötigst beides im Klassenrat. Lies dir die Wandzeitung durch und prüfe:
 - ? Kannst du alle Einträge lesen?
 - ? Sind es viele Anliegen?
Dann musst du heute besonders auf die Zeit achten!
 - ? Gibt es einen Punkt, für den ihr besonders viel Zeit benötigt?
Dann solltest du überlegen, ob du ihn ans Ende stellst.

Durchführung

- Leite den Klassenrat ein: »Hiermit eröffne ich den Klassenrat.«
- Frage die Klassensprecher/innen, ob sie etwas aus der SV zu berichten haben.
Wenn dies der Fall ist, dann gib ihnen jetzt Gelegenheit für ihren Bericht.
- Verlies das Protokoll der letzten Klassenratssitzung. Frage nach:
 - ? Wurden die Beschlüsse richtig festgehalten?
 - ? Fehlt etwas?
Dann bitte darum, dass dies im Protokoll der heutigen Sitzung festgehalten wird.
 - ? Wurden eure Absprachen in der Zeit seit dem letzten Klassenrat eingehalten?
Wenn sich eine Lösung nicht bewährt hat, müsst ihr jetzt nach einer besseren suchen!
- Bedanke dich bei der Protokollantin/dem Protokollanten für ihre/seine Mühe.
- Sorge dafür, dass die Ämter neu verteilt werden.
Wenn ihr Klassenämter habt, die regelmäßig wechseln, dann solltest du jetzt dafür sorgen, dass sie neu verteilt werden – nach dem Besprechen der Wandzeitung bleibt oft keine Zeit mehr dafür!
- Leite die Diskussion über die Themen der Wandzeitung.
 - Ordne die Blätter der Wandzeitung in der Reihenfolge
»Ich lobe ... → Ich kritisiere ... → Ich wünsche ...«
 - Eine Anleitung zur Diskussionsleitung findest du auf der nächsten Seite.
 - Bei mehreren Lösungsvorschlägen lässt du abstimmen. Auch dazu findest du eine Anleitung auf der nächsten Seite.
- Schließe den Klassenrat: »Hiermit beende ich den Klassenrat.«

Im Anschluss an den Klassenrat

- Am Ende müsst ihr daran denken, dass Tische und Stühle wieder an ihren Platz gestellt werden.
- An die Wandzeitung kommen neue (unbeschriebene) Blätter.
- Wenn ihr einzelne Punkte aus Zeitgründen nicht besprechen konntet, dann übertragt diese auf die neue Wandzeitung.

Die Diskussion leiten – so geht's!

-  Lies den ersten Eintrag vor und sage auch, wer ihn angeschrieben hat.
Bist du dir unsicher, ob der Eintrag noch aktuell ist? Dann frage die Verfasserin/den Verfasser des Eintrags danach.
-  Nimm die Verfasserin/den Verfasser dran, die/der den Punkt angeschrieben hat.
→ Sie/er erklärt das Anliegen nun genauer.
-  Bei Kritik: Jetzt ist die- oder derjenige dran, die/der kritisiert wurde.
→ Sie/er stellt dar, wie sie/er die Sache sieht.
→ *Wichtig:* Achte darauf, dass es erst weitergeht, wenn das Thema verständlich geworden ist.
-  Allgemeine Diskussion: Nun darf jeder etwas sagen.
→ Du rufst auf (oder deine Assistentin/dein Assistent).
→ Nimm die Redner entsprechend der Reihenfolge der Meldungen dran (Rednerliste führen!).
-  Habt ihr über einen Punkt ausführlich genug gesprochen, dann kommt zu einer Lösung:
→ Bitte deine Mitschüler/innen, Vorschläge für eine Lösung zu machen.
→ Frage nach: Akzeptieren die Betroffenen die Vorschläge?
-  Bei mehreren Lösungsvorschlägen lässt du abstimmen.

Abstimmen lassen über verschiedene Vorschläge – so geht's!

-  Du fasst die Lösungsvorschläge zusammen.
»Es wurden drei Vorschläge für Rosenmontag gemacht. Wir stimmen jetzt ab, was wir davon machen werden. Ich fasse die Möglichkeiten jetzt noch mal zusammen. Erstens: Wir gehen ins Kino. Zweitens: Wir verkleiden uns und tanzen. Drittens: Verkleiden ist freiwillig, und wir spielen Spiele.«
-  Nun fragst du: *»Wer ist für die erste Möglichkeit, dass wir ins Kino gehen?«*
→ Du zählst die Stimmen.
→ Notiere dir das Ergebnis (z. B. für alle sichtbar an der Tafel).
→ Mit den beiden anderen Vorschlägen verfährt du genauso.
-  Am Ende erkundigst du dich: *»Hat sich jemand enthalten?«* (also für keine der vorgeschlagenen Möglichkeiten gemeldet).
→ Auch die Enthaltungen werden gezählt und angeschrieben.
→ Wenn ihr alle Stimmen zusammenzählt, müssen es genauso viele sein wie die Zahl der anwesenden Schüler/innen.
-  Das Ergebnis jeder Abstimmung gehört ins Protokoll.