

- Arbeits- und Zeitplan erstellen,
- Informationen sammeln (Internet, Bibliothek, Dokumentationsdienste, Interviews führen und dokumentieren – dabei immer die Quellen protokollieren)
- Informationen sichten, systematisieren, eventuell verwerfen, ordnen, wichten,
- Inhalte detailliert erfassen, Exzerpte, Konspekte u.ä. anfertigen,
- Begriffsklärung, Methodeneinsatz planen,
- Grob- und Feingliederung erstellen,
- Manuskript erstellen,
- sprachliche Verbindung zwischen den Einzelteilen herstellen,
- Entwurf erarbeiten,
- Form und Vollständigkeit der Quellenangaben, Zitate prüfen,
- sprachliche Gestaltung prüfen,
- Rechtschreibung/Grammatik/Ausdruck prüfen,
- Reinschrift anfertigen,
- nochmaliges Korrekturlesen,

Festlegungen zur äußeren Gestaltung

Aufbau des schriftlichen Teils:

Deckblatt

Inhaltsverzeichnis (Gliederung)

Einleitung

- Begründung der Wahl des Themas
- evtl. Abgrenzung des Themas
- Formulierung und Begründung der Problemstellung
- Ziel der Arbeit
- kurze Erläuterung der Vorgehensweise bzw. der Gliederung des Hauptteils und Begründung

Hauptteil

- Darstellung der Ergebnisse auf der Grundlage von Recherche und Materialauswertung
- Gliederung in einzelne Kapitel, die inhaltlich in einem logischen Zusammenhang entwickelt werden

Zusammenfassung

- Zusammenfassung der wichtigsten Ergebnisse
- Aufgreifen der Problemstellung der Einleitung
- evtl. Schlussfolgerungen

Anmerkungen

- Nachweis von direkten und indirekten Zitaten
- Verweis auf bereits Behandeltes und noch Folgendes in der Arbeit
- Verweis auf Aspekte im Anhang (Protokoll, Diagramm usw.)
- Durchnummerierung fortlaufend durch den gesamten Text

Literaturverzeichnis

Anhang

- Umfrageergebnisse
- Interviewmitschriften
- Beobachtungsprotokolle
- Fotos u.a.

Eidesstattliche Erklärung

Am Ende der Arbeit ist eine eidesstattliche Erklärung mit Originalunterschrift nach folgendem Muster beizufügen. (siehe Anlage)

Gestaltung der schriftlichen Arbeit

- Die Gliederung der Arbeit erfolgt nach dem Dezimalsystem.
- Das Inhaltsverzeichnis verfügt über Seitenangaben.

- Die Seiten der Arbeit, einschließlich Literaturverzeichnis, sind fortlaufend zu nummerieren.
- Die Arbeit ist 1 ½- zeilig, computergedruckt (Schriftgröße 12; linker Rand 3,5 cm; rechter Rand 2,5 cm) zu übergeben.
- Das Literaturverzeichnis ist nach dem Alphabet erstellt; folgende Schreibweise ist einzuhalten:
Name, Vorname des Autors: Titel. Erscheinungsort: Verlag, Erscheinungsjahr
(Internetadressen erscheinen am Ende des Literaturverzeichnisses)
- Die Anlagen sind außerhalb des Gesamtumfangs der Arbeit fortlaufend zu nummerieren.
- Die Abgabe der Facharbeit erfolgt in gehefteter oder gebundener Form.

Quellenangaben

Zitate dienen zur Absicherung der getroffenen Aussagen

- wörtliche oder sinngemäße Wiedergabe der Textpassage
- Einzelne Wörter, Satzteile oder ganze Sätze
- Wörtliches Zitat: Festlegung Fachbereich Geschichte

Zitate aus Büchern:

- Name, Vorname des Verfassers
- Buchtitel
- Auflage des Buches
- Erscheinungsort
- Erscheinungsjahr
- Verlag
- Seite(n) des Zitates

Zitate aus Zeitschriftenartikeln:

- Name, Vorname des Verfassers
- Titel des Aufsatzes
- Titel der Zeitschrift
- Jahrgang der Zeitschrift
- Heftnummer
- Seitenumfang des Beitrages
- Seite des Zitates

Zitate aus wissenschaftlichen Arbeiten

- Name, Vorname des Verfassers
- Titel/Untertitel des Werkes
- Art der Arbeit
- Hochschulort
- Jahr der Anerkennung der Arbeit
- Seite des Zitates

Zitate aus Online-Recherche

- Bibliografische Daten des Verfassers, Titel, Ort...
- Zugangsadresse
- Zeitpunkt des Abrufes aus dem Internet

Zitate aus Beobachtungs- oder Gesprächsprotokollen

- Name des Protokollanten
- Name des Gesprächspartners
- Ort der Aufzeichnung
- Zeit der Aufzeichnung
- Aufzeichnungsart (Video... etc.)

Ort der Quellenangabe

Siehe Festlegungen im Fachbereich Geschichte

Umfang

Die Arbeit umfasst max. 15 Seiten zuzüglich Anmerkungen, Literaturverzeichnis, Anhang und eidesstattlicher Erklärung.

Kenntnis genommen

Unterschrift des Schülers

Unterschrift der
Erziehungsberechtigten

In der Anlage Deckblatt und Versicherung und Erklärung

Titel der Arbeit

.
.
.
.

Schriftlicher Teil der Komplexen Leistung

.
.

im Fach

.

Fach

.

vorgelegt von

.

Vorname Name

.

am

.

Sportgymnasium Chemnitz

.

im Schuljahr

.

Schuljahr

.

Name des betreuenden Fachlehrers

.

Name des Fachlehrers

.

Chemnitz, Datum

Versicherung und Erklärung

Hiermit versichere ich, dass ich die Arbeit selbstständig angefertigt, keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel benutzt und die Stellen der vorgelegten schriftlichen Arbeit, die im Wortlaut oder im wesentlichen Inhalt aus anderen Werken entnommen wurden, mit genauer Quellenangabe kenntlich gemacht habe.

Verwendete Informationen aus dem Internet werden der Kursleitung auf Verlangen vollständig im Ausdruck zur Verfügung gestellt.

(Ort, Datum)

(Vor- und Nachname in Druckschrift)

(Unterschrift)

Hiermit erkläre ich, dass ich damit einverstanden bin, wenn die von mir verfasste Facharbeit der schulinternen Öffentlichkeit zugänglich gemacht wird.

(Vor- und Nachname in Druckschrift)

(Unterschrift)