

Sitzungsstandards- **für eine gelungene Schülersprechersitzung**

- **Wichtig:** Sitzungen regelmäßig durchführen

- **Einladung:** Rechtzeitig einladen- Verantwortlichkeit für Einladung festlegen
Wann?; Wo;?
Sind Gäste gewünscht? (SL,BL, ...)
Tagesordnung festlegen (mindestens 1 Woche vorher) im Schulhaus und Lehrerzimmer aushängen

- **Tagesordnung:** evtl. in Arbeitsgruppen vorbereiten oder in solchen arbeiten Aufträge verteilen

- **Sitzung:** Protokoll anfertigen
Zeitwächter festlegen
Kommunikationsregeln festlegen und beachten
evtl. Fotoverantwortlichen festlegen
jeder macht sich eigene Notizen
am Ende der Sitzung Inhalte noch einmal zusammenfassen
Ergebnisse festhalten- Öffentlichkeitsarbeit

- **Öffentlichkeitsarbeit:** über Ergebnisse verständlich informieren (Pinnwand, Lehrerzimmer, Dienstberatung)
Klassen zeitnah informieren (Klassenleiterstunde, Fachunterricht) Evtl. in Zeitungen veröffentlichen (Schülerzeitung, regionale Presse)